



案例基本结构及相关要求

(一) 撰写要求

一、案例正文的基本结构及相关要求

0. 中英文摘要及关键词

“摘要”作为案例内容的提要，不作评论分析，300-500字；关键词3-5个；英文题目、摘要、关键词与中文对应，符合科技英文书写规范，150—200个英文单词。本部分内容单独成页，以下内容另起一页。

1. 案例名称

以不带暗示性的中性标题为宜，提供企业真实名称，如需隐去，在首页脚注处说明。

2. 首页注释

作者姓名、工作单位、案例真实性、版权说明等，注明案例只用于教学目的，不对企业的经营管理做出任何评判等。

3. 引言/开头

点明时间、地点、决策者、关键问题等信息，尽量简练。

4. 相关背景介绍

行业背景、公司历史沿革、财务状况、主要人物、事件相关背景等，内容真实客观，能有效辅助课堂讨论分析。

5. 主题内容

选题要有一定的典型性和代表性，能够反映某地区、某行业或更大范围的经营管理问题。陈述客观平实、不出现作者的评论分析，决策点突出，所述内容及相关数据具备完整性和一致性。大中型案例宜分节，并有节标题。

6. 结尾

7. 启发思考题

提示学员思考方向，3-5题为宜。

8. 脚注、图表、附录等

脚注以小号字附于有关内容同页的下端，以横线与正文断开；图表要有标题（中英文），全文顺序编号，不必分章节编号；有助于理解正文的相关资料、数据可作为附录列出。

二、案例使用说明的基本结构

1. 教学目的与用途：适用的课程、对象，教学目标



2. **启发思考题：**提示学员思考方向，3—5 题为宜，与正文思考题一致
3. **分析思路：**给出案例分析的逻辑路径
4. **理论依据与分析：**分析该案例所需要的相关理论，以及具体分析，包括财务分析的计算结果
5. **背景信息（可选项）：**案例正文中未提及的背景信息
6. **关键点：**案例分析中的关键所在，案例教学中的关键知识点、能力点等
7. **建议的课堂计划：**案例教学过程中的学生背景了解、分组及分组讨论内容、时间安排、课堂开场白和结束总结、**课堂提问逻辑、板书设计**，及就该案例如何进行知识点教学提出建议。
8. **案例的后续进展（可选项）**
9. **相关附件图表等（可选项）**
10. **其它教学支持材料（可选项）：**（1）计算机支持。列出支持这一案例的计算机程序和软件包，它们的可得性，以及如何在教学中使用它们的建议或说明。（2）视听辅助手段支持。可得到的，能与案例一起使用的电影、视频、幻灯片、媒体资料、样品和其他材料。（3）Excel 计算表格。（4）其他。

（二）排版要求

一、案例正文和案例使用说明两部分分开排版

二、中英文摘要及关键词放在案例正文之前，单独成页

中文题目采用幼圆、小三、加粗，摘要和关键词内容采用宋体、小四排版，“摘要”和“关键词”加粗。英文题目放在英文摘要之前，采用 Times New Roman、四号、加粗、半角，英文摘要和关键词采用 Times New Roman、小四、段前与段后 0.25 行、多倍行距 1.3，“Abstract”和“Key words”加粗。

例：

案例题目：……

摘要：本案例描述了……（宋体、小四）

关键词：组织结构、战略规划、组织变革（宋体、小四）

Title:……

Abstract:……

Key words:……



三、案例正文

案例正文（幼圆、加粗、小三）

案例名称（幼圆、三号、加粗、居中）

1. 首页脚注中可注明作者信息及版权说明（注释均为宋体、小五）

例：

1. 本案例由**大学**学院的**撰写，作者拥有著作权中的署名权、修改权、改编权。
2. 本案例授权中国管理案例共享中心使用，中国管理案例共享中心享有复制权、修改权、发表权、发行权、信息网络传播权、改编权、汇编权和翻译权。
3. 由于企业保密的要求，在本案例中对有关名称、数据等做了必要的掩饰性处理。
4. 本案例只供课堂讨论之用，并无意暗示或说明某种管理行为是否有效。

2. 正文一级标题采用宋体、加粗、四号、半角；二级标题采用宋体、加粗、小四、半角；三级标题采用宋体、小四、半角。各级标题采用阿拉伯数字编号（如：1.；2.；3.；...，1.1； 1.2； 1.3； ...）

3. 全文段前与段后 0.25 行、多倍行距 1.3，全文为宋体、小四

例：

1. 公司发展及现状（宋体、加粗、四号、半角）

2006 年 9 月的一天.....（宋体、小四）

4. 图表均须在文中引用，表的标题放在表格上方，图的标题放在图片下方，采用宋体、加粗、小四

例：

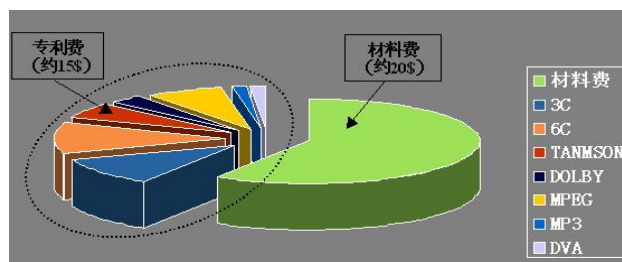


图1 **公司的成本结构图

四、案例使用说明

案例使用说明：（幼圆、加粗、小三）

案例名称（幼圆、加粗、三号）



1. 各节标题采用宋体、加粗、四号、半角，各节标题编号用中文数字（如一、；二、；三、；1. 2. 3.；(1)(2)(3) ...）。
2. 各节之间增加一行空格；
3. 全文段前与段后 0.25 行、多倍行距 1.3，全文为宋体、小四。

例：

一、教学目的与用途（宋体、加粗、小四）

1. 本案例主要适用于**课程，也适用于****。（宋体、小四）
2. 本案例的教学目的.....